

Stichting Dow Pensioenfonds

Statuten

2026

De Nederlandstalige versie van deze statuten is de juridisch bindende versie. In geval van verschil tussen de Engelstalige en de Nederlandstalige versie prevaleert de Nederlandstalige versie.

Inhoud

1	Artikel 1	3
2	Artikel 2	4
3	Artikel 3	4
4	Artikel 4	5
5	Artikel 5	5
6	Artikel 6	5
6A	Artikel 6A	8
7	Artikel 7	8
8	Artikel 8	10
8A	Artikel 8A	11
8B	Artikel 8B	14
8C	Artikel 8C	16
8D	Artikel 8D	17
9	Artikel 9	17
10	Artikel 10	18
11	Artikel 11	18
12	Artikel 12	19

INLEIDING

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat de stichting: Stichting DOW Pensioenfonds is opgericht op dertig december negentienhonderd zeventig;
- dat de statuten van gemelde stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op negentien september tweeduizend vijftientig verleden voor mr. I.A.L. Segers, notaris te Terneuzen.

De comparant verklaarde, ter uitvoering van een besluit genomen in een op twee september tweeduizend vijftientig gehouden vergadering van het bestuur van gemelde stichting in welke vergadering hij tevens tot het verlijden van deze akte is gemachtigd (een kopie van de notulen van de vergadering is aan deze akte gehecht) de statuten van gemelde stichting zodanig te wijzigen, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

1 Artikel 1

Begripsomschrijvingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

De stichting

“Stichting Dow Pensioenfonds”.

De vennootschap

Dow Benelux B.V.

De Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur van de besloten vennootschap Dow Benelux B.V.

Het bestuur

Het bestuur van de stichting.

De raad van toezicht

De raad van toezicht van de stichting.

Het werkgeverslid

Het bestuurslid dat door het bestuur wordt benoemd, op voordracht van de Raad van Bestuur.

Het werknemerslid

Het bestuurslid dat door het bestuur wordt benoemd, op voordracht van een ondernemingsraad.

Het pensioengerechtigdenlid

Het bestuurslid dat het bestuur wordt benoemd, na verkiezingen, door de pensioengerechtigden.

Het pensioenreglement

Het pensioenreglement of de pensioenreglementen van de stichting.

De deelnemer

De deelnemer, die op grond van de statuten van de stichting is toegelaten.

De gewezen deelnemer

Degene, die zijn deelnemerschap aan een pensioenregeling van de stichting anders dan ten gevolge van overlijden of pensionering heeft beëindigd en in verband met het deelnemerschap, anders dan als pensioengerechtigde, op grond van het desbetreffende pensioenreglement aanspraken op pensioen heeft behouden jegens de stichting.

De pensioengerechtigde

Degene voor wie op grond van het pensioenreglement een pensioen is ingegaan.

De gepensioneerde

Pensioengerechtigde, voor wie op grond van het pensioenreglement het ouderdomspensioen is ingegaan.

Een gelieerde maatschappij

Een Nederlandse maatschappij die direct of indirect voor vijftig procent (50%) of meer wordt gecontroleerd en/of waarvan de aandelen voor vijftig procent (50%) of meer in eigendom zijn van The Dow Chemical Company en waarmee de stichting een uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten.

Als een maatschappij niet meer voldoet aan de eisen zoals omschreven in de eerste volzin van deze definitie vervalt automatisch de uitvoeringsovereenkomst en is er geen sprake van een gelieerde maatschappij. Indien en voor zover dit op grond van de Pensioenwet mogelijk is en mits en zolang tussen de voorheen gelieerde maatschappij en de stichting een nieuwe separate uitvoeringsovereenkomst is gesloten kan de stichting blijven optreden als pensioenuitvoerder voor deze maatschappij en zal deze maatschappij als gelieerde maatschappij in de zin van deze statuten worden beschouwd.

2 Artikel 2

Naam, zetel en duur

De stichting draagt de naam: **Stichting Dow Pensioenfonds**.

Zij is gevestigd te Terneuzen.

De stichting is opgericht op dertig december negentienhonderd zeventig en is in werking getreden op een januari negentienhonderd eenenzeventig.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

3 Artikel 3

Doel en werkingssfeer

De stichting heeft ten doel te voorzien in de verzekering van de pensioenen voor werknemers van de vennootschap en hun nagelaten betrekkingen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

4 Artikel 4

Deelnemers

Als deelnemers worden door het bestuur toegelaten die werknemers der vennootschap en aan haar gelieerde maatschappijen, die voldoen aan de eisen, hiervoor gesteld in het pensioenreglement.

5 Artikel 5

Vermogen

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. het afgezonderde stichtingskapitaal;
 - b. de door de vennootschap krachtens de bepalingen van het pensioenreglement of uit anderen hoofde verrichte storting;
 - c. de door de deelnemers verrichte storting;
 - d. verkrijgingen uit herverzekering;
 - e. rente van belegde gelden;
 - f. andere baten, met dien verstande, dat erfstellingen niet dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.
2. Het bestuur draagt zorg dat de gelden der stichting, voorzover zij niet worden aangewend ter bereiking van het in artikel 3 gestelde doel, op solide wijze worden belegd.
3. Beleggingen in aandelen in de vennootschap zijn voor de stichting slechts toegestaan tot een bedrag gelijk aan één twintigste gedeelte van de bezittingen van de stichting. De beleggingen in de ondernemingen die tot dezelfde groep als de vennootschap behoren, worden beperkt tot een bedrag gelijk aan één tiende gedeelte van de bezittingen van de stichting.
4. De bezittingen van de stichting moeten, tezamen met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en pensioenreglement voortvloeiende verplichtingen.

6 Artikel 6

Bestuur

1. Het paritair bestuur bestaat uit tien leden, waarvan vijf werkgeversleden, drie werknemersleden en twee leden namens de pensioengerechtigden. Indien één of meer voordrachten als bedoeld in het volgende lid worden gedaan is het bestuur daaraan gebonden.
2. De werkgeversleden worden door de Raad van Bestuur voorgedragen en door het bestuur benoemd. Het bestuur legt de benoeming van een kandidaat bestuurder voor aan de raad van toezicht. De raad van toezicht kan de benoeming van deze kandidaat bestuurder beletten indien deze niet voldoet aan het functieprofiel.

De pensioengerechtigden zullen een evenredige vertegenwoordiging tot maximaal twee bestuursleden kiezen. De leden namens pensioengerechtigden worden na verkiezingen door het bestuur benoemd.

Nadat door verenigingen van pensioengerechtigden kandidaten zijn voorgedragen zullen alle pensioengerechtigden worden geïnformeerd over de kandidaten en kunnen individuele belanghebbenden zelf nog kandidaten voordragen. Voor deze laatste mogelijkheid tot

kandidaatstelling dient de kandidatuur gesteund te worden door ten minste dertig (30) andere pensioengerechtigden. De kandidaten dienen pensioengerechtigden van de stichting te zijn, zoals omschreven in het pensioenreglement. Een kiescommissie, te vormen uit twee bestuursleden van de stichting en twee daartoe door het bestuur uit te nodigen pensioengerechtigden, zal het verloop van de verkiezingen regelen en opvolgen.

De werknemersleden worden door het bestuur benoemd na voordracht door de ondernemingsraden. De ondernemingsraden Site en Center van de vestiging der vennootschap te Terneuzen hebben het recht om twee personen voor de benoeming tot werknemerslid voor te dragen, terwijl de ondernemingsraad van de vestiging der vennootschap te Delfzijl en de ondernemingsraden Site en Center van de vestiging der vennootschap te Terneuzen gezamenlijk zijn gerechtigd de overige werknemersleden voor te dragen.

3. a. De werkgeversleden moeten werknemer zijn bij één van de ondernemingen behorende tot het wereldwijde concern waarvan de vennootschap deel uitmaakt (werknemersvereiste) of moeten gewezen deelnemer of pensioengerechtigde zijn van de stichting.

b. De door de ondernemingsraden voorgedragen werknemersleden moeten werknemer zijn bij één van de ondernemingen behorende tot het wereldwijde concern waarvan de vennootschap deel uitmaakt (werknemersvereiste) of moeten gewezen deelnemer of pensioengerechtigde zijn van de stichting.
4. Indien de ondernemingsraden of de pensioengerechtigden bedoeld in het tweede lid in het geheel niet of slechts ten dele van hun recht tot voordracht gebruik hebben gemaakt binnen dertig dagen na de datum waarop een schriftelijk verzoek daartoe aan hen is gedaan, zal het bestuur naar eigen inzicht geheel of ten dele in de benoeming van de werknemers- of pensioengerechtigden leden voorzien.
5. Het bestuur wijst uit de bestuursleden de voorzitter en vicevoorzitter aan. De voorzitter is altijd een werkgeverslid. De leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur schriftelijk vastgesteld rooster van aftreden.
6. Een bestuurslid treedt af:
 - a. door bedanken;
 - b. op aanwijzing van het bestuur, indien daartoe een verzoek is ontvangen van de Raad van Bestuur, respectievelijk van de ondernemingsraden, een vereniging van pensioengerechtigden of de belanghebbenden op wiens voordracht betrokkene tot bestuurslid is benoemd;
 - c. door het verstrijken van de zittingsperiode van zes jaar;
 - d. bij uitdiensttreding bij de vennootschap of een aan haar gelieerde maatschappij, waarbij op voordracht van de Raad van Bestuur (werkgeverslid) of de ondernemingsraden (werknemerslid) en na goedkeuring door het bestuur de mogelijkheid bestaat tot verlenging van het bestuurslidmaatschap met een termijn van maximaal zes maanden na het eerste moment waarop een bestuurslid door uitdiensttreding of pensionering niet langer aan het werknemersvereiste voldoet zoals verwoord in artikel 6 lid 3;
 - e. in het geval van onder curatele stelling of faillissement van het desbetreffende lid;
 - f. door overlijden.
7. Een bestuurslid kan door het bestuur dan wel door de raad van toezicht worden geschorst of ontslagen op grond van de volgende gewichtige redenen:
 - a. indien het betreffende bestuurslid niet naar behoren functioneert. Alvorens de raad van toezicht overgaat tot schorsing of ontslag meldt de raad van toezicht het disfunctioneren aan het bestuur, het verantwoordingsorgaan en aan de partij die bevoegd is tot voordracht van

het desbetreffende bestuurslid. Indien het bestuur eventueel tezamen met de partij die bevoegd is tot de voordracht van het desbetreffende bestuurslid naar aanleiding van de melding niet binnen een redelijke termijn, naar tevredenheid van de raad van toezicht, handelt, meldt de raad van toezicht het disfunctioneren van het bestuur aan De Nederlandsche Bank;

- b. indien zich naar het oordeel van het bestuur een andere onverenigbaarheid voordoet en het betreffende bestuurslid, na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht;
- c. en voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad.

Een bestuurslid dat geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden. Een schorsing - waartoe kan worden besloten met een gewone meerderheid van stemmen waarbij de stem van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft – die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.

Een besluit tot ontslag dient te worden genomen met een drie/vierde meerderheid van stemmen, waarbij de stem van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft, in een vergadering waarin alle bestuursleden, behoudens eventueel het betreffende bestuurslid, aanwezig zijn.

- 8. Na het ontstaan van een vacature zal zo spoedig mogelijk tot benoeming worden overgegaan; een afgetreden bestuurslid kan direct weer worden voorgedragen respectievelijk benoemd. Het bestuurslidmaatschap kan maximaal twaalf (12) jaar bedragen. Het bestuur kan in individuele gevallen afwijken van het bepaalde in de vorige volzin nadat het verantwoordingsorgaan hierover positief heeft geadviseerd.
- 9. Het bestuur stelt bij een vacature de eisen voor de vacante functie vast in een profielschets, waarin ten minste de vereiste geschiktheid en het geschatte tijdsbeslag worden meegenomen.
- 10. De tussentijds benoemde opvolger treedt af op het moment, dat degene, in wiens plaats hij is benoemd, aan de beurt van aftreden zou zijn geweest.
- 11. Het bestuur brengt elke voorgenomen nieuwe benoeming of herbenoeming van bestuursleden of andere personen als bedoeld in artikel 7 lid 6 ter kennis aan De Nederlandsche Bank. Hij of zij verkrijgt de krachtens deze statuten en de wet bij de functie behorende rechten en verplichtingen pas zodra niet is gebleken dat De Nederlandsche Bank niet met de voorgenomen (her)-benoeming instemt. Hierbij geldt dat voor het vaststellen van de geschiktheid en betrouwbaarheid van de bestuursleden en eventuele andere personen als bedoeld in artikel 7 lid 6, het bestuur moet voldoen aan het hierover bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet en de beleidsregels van De Nederlandsche Bank. Het bestuur stelt De Nederlandsche Bank onverwijld in kennis van een wijziging van de antecedenten van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde personen, zodra het daarvan kennisneemt.
- 12. Het bestuur draagt zorg voor een adequate interne klachten- en geschillenprocedure en stelt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden.

13. Het bestuur kan over het bepaalde in dit artikel nadere regels vastleggen in reglementen.
14. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan of de raad van toezicht.

6A Artikel 6A

Belet of ontstentenis van het bestuur

1. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuursleden, nemen de overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid tijdelijk de taak van het bestuur, zoals opgenomen in artikel 7 van deze statuten, waar.
2. Bij belet of ontstentenis van elk van de leden van het bestuur wordt in de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het bestuur voorzien door de raad van toezicht. De raad van toezicht treft de nodige voorzieningen zodat zo spoedig mogelijk kan worden voorzien in nieuwe leden van het bestuur. Daarbij neemt de raad van toezicht onverminderd alle bepalingen van deze statuten in acht. De eerste twee bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht. Indien de twee bestuursleden door de raad van toezicht zijn benoemd, staakt de in dit lid bedoelde rol van de raad van toezicht. De overige bestuursleden zullen worden benoemd door het bestuur, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 2.
3. Onder belet in de zin van dit artikel wordt verstaan de (tijdelijke) onmogelijkheid van een bestuurslid, ongeacht de oorzaak daarvan, om zijn functie uit te oefenen.
4. Onder ontstentenis in de zin van dit artikel wordt verstaan het niet langer in functie zijn van een bestuurslid, waaronder mede doch niet uitputtend worden verstaan de situaties van overlijden, aftreden en ontslag.

7 Artikel 7

Taak van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting en is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Met inachtneming van het in artikel 6 lid 5 bepaalde verdeelt het bestuur de werkzaamheden in onderling overleg.
3. Het bestuur is bevoegd de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Voorts zijn ter uitvoering van een besluit, daaronder begrepen het vertegenwoordigen in en buiten rechte, behoudens het in lid 6 en 7 bepaalde, bevoegd twee geautoriseerde bestuursleden, waaronder ten minste de voorzitter of vicevoorzitter.

4. Het bestuur draagt er zorg voor dat het beheer gevoerd wordt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota, betreffende het te voeren beleid, waarbij de financiële opzet en de grondslagen waarop het rust, gemotiveerd omschreven zijn en waartegen De Nederlandsche Bank geen bezwaar heeft gemaakt. Een wijziging in vorenbedoelde nota wordt onverwijld aan De Nederlandsche Bank overgelegd.

5. Het bestuur wijst, hetzij binnen, hetzij buiten de vennootschap, een actuaire aan, wiens taak bij afzonderlijke instructie zal worden geregeld.
6. Het bestuur kan, na overleg met de Raad van Bestuur, een directeur benoemen, die belast wordt met de dagelijkse leiding van de stichting, met inachtneming van de ter zake door het bestuur te stellen regels. Het bestuur verleent aan de directeur procuratie. Tevens kan het bestuur, na overleg met de Raad van Bestuur, een natuurlijk persoon als secretaris van het bestuur benoemen, die als niet bestuurslid zal zorgdragen voor de secretariële werkzaamheid van het bestuur, zulks onder de aanwijzingen die het bestuur daartoe mocht geven.

Het bestuur kan een pensioenbureau instellen dat in het kader van de uitvoering van het pensioenreglement met taken is belast zoals nader is omschreven in een door bestuur vast te stellen mandaat.

7. Het bestuur kan (een deel van) de administratie en het doen van uitkeringen laten verrichten door een administrateur, die zowel een natuurlijke persoon als een rechtspersoon kan zijn.

De administrateur kan onder door het bestuur bij overeenkomst vast te stellen regels de stichting tegenover derden binden.

Indien en voorzover de administratie, het beheer der bezittingen en het doen van uitkeringen geheel of ten dele geschiedt door één of meerdere natuurlijke- of rechtspersonen buiten de vennootschap zal/zullen diens taak/taken bij afzonderlijke overeenkomst(en) worden geregeld, een en ander met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid. In dat geval draagt het bestuur er zorg voor dat deze derde de bij of krachtens de Pensioenwet gestelde bepalingen, die van toepassing zijn op de stichting, naleeft.

Vermogenshandelingen kunnen slechts geschieden door ten minste twee personen gezamenlijk.

8. Het bestuur draagt zorg voor een solide belegging van het vermogen van de stichting. Delegatie van het beleggingsbeleid zal geschieden met inachtneming van richtlijnen van het bestuur.
9. Het bestuur verbindt aan de stichting een registeraccountant, wiens taak bij afzonderlijke instructie zal worden geregeld.
10. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen bij de uitoefening van het bestuurslidmaatschap als geheim te hunner kennis komt.
11. In de gevallen, vallend binnen de doelstelling van de stichting, waarin het pensioenreglement niet voorziet, beslist het bestuur.
12. Ieder der bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste een/vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan. Het bestuur zal overleggen of de kosten van het raadplegen van en het zich laten bijstaan door een deskundige al dan niet door de stichting worden gedragen.
13. Het bestuur, alsmede de personen die het beleid van de stichting mede bepalen, richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij de stichting betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en overige belanghebbenden en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

14. Het bestuur zorgt dat de deelnemers bij toetreding schriftelijk op de hoogte gesteld worden van de inhoud van de geldende statuten en pensioenreglement.

Jaarlijks worden de deelnemers schriftelijk van de wijzigingen daarin door het bestuur op de hoogte gesteld. Het bestuur zorgt, dat de belanghebbenden in het bezit worden gesteld van een exemplaar van de statuten en het pensioenreglement.

15. Het dagelijks beleid van de stichting wordt bepaald door ten minste twee geautoriseerde personen. Het bestuur kan een dagelijks bestuur benoemen. Dit dagelijks bestuur bestaat uit twee bestuursleden. Het bestuur kan taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden delegeren aan het dagelijks bestuur. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden wordt vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld reglement. Het dagelijks bestuur legt ieder kwartaal aan het bestuur verantwoording af over:
- de gang van zaken binnen de stichting;
 - het gebruik van de bevoegdheden op grond van het mandaat van het bestuur;
 - de financiële positie van de stichting.
16. Het bestuur is bevoegd of, indien De Nederlandsche Bank op grond van de Pensioenwet dit noodzakelijk acht (binnen een door De Nederlandsche Bank te stellen termijn), verplicht middelen van de stichting aan te wenden tot herverzekering of overdracht van alle of een deel van de risico's voortvloeiende uit de door de stichting aangegane pensioenverplichting aan een verzekeraar.

8 Artikel 8

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter het wenselijk acht of ten minste vier leden zulks mochten verlangen, doch ten minste éénmaal per jaar.
2. Vergaderingen van het bestuur worden door of namens de secretaris bijeengeroepen door middel van een convocatie, vermeldende tijd en plaats der vergadering en de te behandelen onderwerpen.

Indien sprake is van een vergadering anders dan door bijeenkomen van de bestuursleden, zoals bedoeld in de tweede volzin van het navolgende lid, vermeldt de convocatie tevens het te gebruiken communicatiemiddel en de wijze waarop de bestuursleden middels dit communicatiemiddel bij de betreffende vergadering kunnen aansluiten.

De convocatie zal ten minste tien werkdagen voor het houden van de vergadering ter kennis van alle bestuursleden moeten worden gebracht.

Iedere vergadering wordt echter geacht op geldige wijze te zijn bijeengeroepen, indien het gehele bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval de oproeping niet op de gemelde wijze heeft plaatsgevonden kunnen niettemin geldige bestuursbesluiten worden genomen, indien alle bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn.

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden door het bijeenkomen van de bestuursleden.

Bestuursvergaderingen kunnen tevens worden gehouden door middel van een telefoongesprek, 'video conference' of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering, geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

4. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Elk bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid vertegenwoordigen.
5. Het bestuur besluit, tenzij in deze statuten anders is bepaald, bij gewone meerderheid van stemmen. Ieder werkgeverslid heeft evenveel stemmen als er werknemers- en pensioengerechtigdenleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ieder werknemers- en pensioengerechtigdenlid heeft evenveel stemmen als er werkgeversleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.

Bij staking van de stemmen wordt het voorstel opnieuw in stemming gebracht. Indien de stemmen na deze tweede stemming opnieuw staken, wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

6. Het bestuur kan echter alleen besluiten nemen indien ten minste zes leden, waaronder ten minste drie werkgeversleden en ten minste drie werknemersleden/pensioengerechtigdenleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien er meerdere bestuursleden zijn met een tegenstrijdig belang, zoals bedoeld in de vorige volzin, en er als gevolg daarvan geen bestuursbesluit overeenkomstig het bepaalde in lid 5 en 6 van dit artikel kan worden genomen, wordt het betreffende besluit genomen door de overige bestuursleden zonder tegenstrijdig belang onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Indien alle bestuursleden zijn uitgesloten van de beraadslaging en besluitvorming vanwege een tegenstrijdig belang, zoals bedoeld in de eerste volzin, wordt het betreffende besluit genomen door de raad van toezicht.
8. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of digitaal hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door of vanwege de voorzitter een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. Van elke vergadering van het bestuur worden, indien mogelijk, door of namens de secretaris notulen gehouden, welke na goedkeuring in de volgende vergadering door de voorzitter en secretaris van laatstgenoemde vergadering worden getekend.

8A Artikel 8A

Verantwoordingsorgaan

1. De stichting heeft een verantwoordingsorgaan.
2. Het bestuur stelt ten behoeve van het verantwoordingsorgaan een reglement verantwoordingsorgaan en een verkiezingsreglement op.
3. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid, de wijze waarop het beleid is uitgevoerd en over de naleving van de Code Pensioenfondsen.
4. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit ten minste drie leden. De deelnemers en pensioengerechtigden zijn in het verantwoordingsorgaan evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd. De leden van het verantwoordingsorgaan worden als volgt benoemd:

- a. een vertegenwoordiger van de vennootschap, te benoemen door het bestuur na voordracht van de vennootschap;
- b. een vertegenwoordiger van de deelnemers, te benoemen door het bestuur na verkiezingen door de deelnemers;
- c. een vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden, te benoemen door het bestuur na verkiezingen door de pensioengerechtigden.

De verkiezing van de leden van het verantwoordingsorgaan vindt plaats na kandidaatstelling. Kandidaatstelling geschiedt door schriftelijke aanmelding bij het bestuur door een individu of door verenigingen van pensioengerechtigden. Het individu is deelnemer respectievelijk pensioengerechtigd en zijn of haar kandidatuur dient gesteund te worden door ten minste dertig (30) andere pensioengerechtigden.

5. Het bestuur legt de benoeming van een lid van het verantwoordingsorgaan voor aan de raad van toezicht. De raad van toezicht kan de benoeming van dit lid beletten indien deze niet voldoet aan het functieprofiel.
6. Indien één van de in het vierde lid genoemde geledingen geen vertegenwoordigers voor het verantwoordingsorgaan kan aandragen, zal deze geleding niet worden vertegenwoordigd in het verantwoordingsorgaan. Op het tijdstip dat de betreffende geleding kan voorzien in ten minste één vacature voor het verantwoordingsorgaan, zal deze geleding zitting nemen in het verantwoordingsorgaan.
7. Bestuursleden van de stichting alsmede personen die deel uitmaken van de raad van toezicht zoals bedoeld in artikel 8C kunnen geen lid zijn van het verantwoordingsorgaan.
8. Ieder van de leden als bedoeld in het vierde lid van dit artikel heeft een zittingstermijn van vier jaar. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar voor een tweede termijn van maximaal vier jaar. Een lid kan, als daarvoor aanleiding bestaat, voor een derde termijn van maximaal vier jaar worden herbenoemd. In dat geval onderbouwt het bestuur de aanleiding voor een derde benoeming en deelt het bestuur dit met de raad van toezicht.

Een en ander met dien verstande, dat het lid in zijn functie blijft totdat zijn opvolger is benoemd, dan wel hijzelf is herbenoemd. Voor herbenoeming van de leden namens de vennootschap, deelnemers en pensioengerechtigden is geen nieuwe verkiezing nodig. Herbenoemingen vinden in afwijking van lid 4, plaats door het verantwoordingsorgaan.

9. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt:
 - a. tegen het einde van de periode waarvoor de betrokkene als lid van het verantwoordingsorgaan is (her)benoemd;
 - b. op eigen verzoek;
 - c. doordat betrokkene een andere functie binnen de stichting aanvaardt of deel uitmaakt van het intern toezicht;
 - d. doordat de betrokkene als lid van het verantwoordingsorgaan ontslag neemt;
 - e. door een besluit van het verantwoordingsorgaan waarbij aan het lid ontslag wordt verleend met inachtneming van het bepaalde in het reglement verantwoordingsorgaan;
 - f. doordat de dienstbetrekking met de vennootschap wordt beëindigd. Dit geldt uitsluitend voor de vertegenwoordiger namens de vennootschap en de vertegenwoordiger namens de deelnemers;
 - g. wegens disfunctioneren. Indien een lid niet naar behoren functioneert, zal een besluit tot ontslag niet kunnen worden genomen dan nadat de betrokkene ter zake van zijn niet naar behoren functioneren ten minste eenmaal van het verantwoordingsorgaan een waarschuwing heeft ontvangen;

h. wegens overlijden.

10. In een tussentijdse vacature wordt binnen drie maanden voorzien op de wijze als waarop het lid, wiens plaats is opgegevallen, benoemd is.

Het nieuw benoemde lid van het verantwoordingsorgaan treedt af op het tijdstip, waarop zijn voorganger oorspronkelijk volgens het rooster van aftreden zou zijn afgetreden.

11. Het verantwoordingsorgaan legt bij een vacature de eisen voor de vacante functie vast in een competentievisie. Hierin houdt het verantwoordingsorgaan rekening met het diversiteitsbeleid van de stichting.

12. De voorzitter en de secretaris van het verantwoordingsorgaan worden uit hun midden door het verantwoordingsorgaan benoemd.

13. Het verantwoordingsorgaan vergadert zo dikwijls als haar voorzitter of ten minste twee leden zulks wenselijk achten, doch ten minste één keer per jaar.

Het bestuur en het verantwoordingsorgaan komen ten minste tweemaal per kalenderjaar in vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of het verantwoordingsorgaan overleg wenselijk acht. In één van deze vergaderingen zal het handelen van het bestuur zoals bedoeld in artikel 8B lid 1 van deze statuten worden besproken.

Vergaderingen worden gehouden door het bijeenkomen van de leden aan de vergadering. Vergaderingen kunnen tevens worden gehouden door middel van een telefoongesprek, 'video conference' of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende leden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

Een lid kan zich ter vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Elk lid kan ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen.

14. Van de vergaderingen van het verantwoordingsorgaan worden notulen gehouden welke door de voorzitter en de secretaris van het verantwoordingsorgaan worden getekend na goedkeuring door de vergadering.

15. De wijze waarop door het verantwoordingsorgaan besluiten kunnen worden genomen, is vastgelegd in het reglement verantwoordingsorgaan.

16. Vergaderingen van het verantwoordingsorgaan worden door of namens de voorzitter bijeengeroepen door middel van een convocatie, vermeldende tijd en plaats der vergadering en de te behandelen onderwerpen.

Indien sprake is van een vergadering anders dan door bijeenkomen van de leden van het verantwoordingsorgaan, zoals bedoeld in de zesde volzin van het dertiende lid, vermeldt de convocatie tevens het te gebruiken communicatiemiddel en wijze waarop de leden van het verantwoordingsorgaan middels dit communicatiemiddel bij de betreffende vergadering kunnen aansluiten.

De convocatie zal ten minste tien werkdagen voor het houden van de vergadering ter kennis van alle leden moeten worden gebracht.

Iedere vergadering wordt echter geacht op geldige wijze te zijn bijeengeroepen, indien het gehele verantwoordingsorgaan ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Ingeval de oproeping niet op de gemelde wijze heeft plaatsgevonden kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen, indien alle leden ter vergadering aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn.

8B Artikel 8B

Taken en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan

1. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid om na afloop van ieder boekjaar een oordeel te geven over het handelen van het bestuur aan de hand van het (ontwerp) bestuursverslag, de (ontwerp) jaarrekening en andere informatie, waaronder de bevindingen van het interne toezicht als bedoeld in artikel 8C, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst, waaronder de keuzes die van invloed zijn op de uitvoeringskosten.

Voor het oordeel is doorslaggevend of het bestuur heeft voldaan aan de aan het bestuur verleende opdracht tot een evenwichtige belangenbehartiging. Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en in het bestuursverslag van de stichting opgenomen. Het oordeel omvat in ieder geval een oordeel over de gemaakte uitvoeringskosten.

Het verantwoordingsorgaan zal er naar streven om een unaniem oordeel te geven.

2. Het bestuur vraagt het in het eerste lid van dit artikel bedoelde oordeel en verstrekt de voor het geven van dat oordeel benodigde stukken uiterlijk vier weken voor de eerste juli van ieder boekjaar volgend op het boekjaar waarop het oordeel betrekking heeft.

Het verantwoordingsorgaan geeft het in het eerste lid bedoelde oordeel niet dan nadat over de betrokken aangelegenheid ten minste éénmaal overleg is gepleegd in een vergadering met het bestuur.

Het in het eerste lid genoemde oordeel wordt door het verantwoordingsorgaan gegeven binnen twee weken nadat het in het eerste lid bedoelde oordeel door het bestuur is gevraagd. Indien het verantwoordingsorgaan buiten de in de vorige volzin gestelde termijn haar oordeel heeft gegeven, zal dit oordeel worden opgenomen in het bestuursverslag over het volgende boekjaar.

3. Het verantwoordingsorgaan heeft de volgende rechten:
 - a. het recht op overleg met het bestuur;
 - b. het recht op overleg met de externe accountant en de externe certificerend actuaire, voor zover dit redelijkerwijs nodig is voor de vervulling van de taak van het verantwoordingsorgaan;
 - c. het recht op een schriftelijke en gemotiveerde reactie op het oordeel dat het heeft gegeven over het door het bestuur uitgevoerde beleid;
 - d. het recht op overleg met de raad van toezicht.

Het bestuur is verplicht desgevraagd aan het verantwoordingsorgaan tijdig alle inlichtingen en gegevens te verstrekken, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.

4. Het verantwoordingsorgaan heeft het recht advies uit te brengen over:
- het beleid inzake beloningen;
 - het wijzigen van het beleid ten aanzien van het verantwoordingsorgaan;
 - de vorm, inrichting en samenstelling van het interne toezicht;
 - de profielschets voor de leden van de raad van toezicht;
 - het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
 - het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
 - gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van de stichting of de overname van verplichtingen door de stichting;
 - liquidatie, fusie of splitsing van de stichting;
 - het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
 - het omzetten van de stichting in een andere rechtsvorm, bedoeld in artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - de samenstelling van de feitelijke premie en de hoogte van de premiecomponenten.

Het advies van het verantwoordingsorgaan moet op een zodanig tijdstip worden gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de hiervoor bedoelde besluiten. Bij het vragen van advies wordt aan het verantwoordingsorgaan een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit, alsmede van de gevolgen die het besluit naar te verwachten valt voor de belanghebbenden bij de stichting zal hebben.

5. Een besluit van het verantwoordingsorgaan tot het indienen van een verzoek bij de ondernemerskamer bij het gerechtshof te Amsterdam om een onderzoek door een of meer onafhankelijke onderzoekers te bevelen naar het beleid van en de gang van zaken bij de stichting, dan wel om het functioneren van het bestuur als zodanig te toetsen vergt een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal leden van het verantwoordingsorgaan.
6. Het bestuur deelt het verantwoordingsorgaan zo spoedig mogelijk schriftelijk mee, of het een advies niet of niet geheel volgt, waarbij tevens wordt meegedeeld waarom van het advies of van een daarin vervat minderheidsadvies wordt afgeweken.
7. Het bestuur informeert het verantwoordingsorgaan onverwijld schriftelijk over:
- de verplichting tot opstelling van een herstelplan als bedoeld in artikel 138 of 139 van de Pensioenwet;
 - de aanstelling van een bewindvoerder als bedoeld in artikel 173 van de Pensioenwet;
 - de beëindiging van de situatie, bedoeld in artikel 172 van de Pensioenwet, waarin de bevoegdheidsuitoefening van alle of bepaalde organen van een pensioenfonds is gebonden aan toestemming van een of meer door de toezichthouder aangewezen personen.
8. De stichting staat de leden van het verantwoordingsorgaan het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, voor zover dat redelijkerwijs voor de vervulling van hun taken nodig is.

8C Artikel 8C

Raad van Toezicht

1. De stichting heeft een raad van toezicht die belast is met het intern toezicht als bedoeld in artikel 103 lid 2 van de Pensioenwet. Aan de raad van toezicht komen de taken en bevoegdheden toe die in de Pensioenwet en enige andere wettelijke bepaling aan hem worden toegekend.
2. De raad van toezicht stelt een functieprofiel vast na advies van het verantwoordingsorgaan, waarin onder andere de eisen voor geschiktheid, vaardigheden, kennis en ervaring worden opgenomen.
3. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. De leden van de raad van toezicht zijn op geen enkele wijze, anders dan uit hoofde van de raad van toezicht, betrokken bij het functioneren van de stichting. De leden van de raad van toezicht stellen zich onafhankelijk op in de uitvoering van hun werkzaamheden.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door het bestuur, na bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan. Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van het zoeken en selecteren van kandidaten voor de raad van toezicht. Het bestuur bepaalt welke kandidaten voldoen aan het functieprofiel en legt deze vervolgens voor aan het verantwoordingsorgaan ter bindende voordracht.
5. De leden van de raad van toezicht worden getoetst op betrouwbaarheid en geschiktheid door De Nederlandsche Bank. Definitieve benoeming van leden van de raad van Toezicht vindt plaats indien De Nederlandsche Bank binnen de daarvoor geldende termijn geen bezwaar heeft gemaakt tegen de benoeming, dan wel heeft laten weten in te stemmen met de benoeming.
6. De leden van de raad van toezicht hebben een zittingstermijn van vier jaar. De leden van de raad van toezicht kunnen na verstrijken van deze termijn éénmaal worden herbenoemd voor een periode van vier jaar. In uitzonderlijke gevallen en in afwijking van het hiervoorgaande kan het bestuur, op verzoek van de raad van toezicht en nadat het verantwoordingsorgaan hierover positief heeft geadviseerd, besluiten de zittingstermijn van een lid van de raad van toezicht voor een korte termijn te verlengen. De lengte van deze termijn wordt in overleg tussen het bestuur en de raad van toezicht vastgesteld, maar zal nooit langer zijn dan twee jaar.
7. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt;
 - a. na afloop van de zittingsperiode van vier jaar, waarna geen herbenoeming plaatsvindt;
 - b. na schorsing of ontslag door het bestuur na het horen van het betreffend lid van de raad van toezicht en op bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan;
 - c. door bedanken;
 - d. door overlijden;
 - e. door een blijvend tegenstrijdig belang tussen het lid van de raad van toezicht en de stichting;
 - f. in het geval van het wijzigen van het functieprofiel van de raad van toezicht en het niet meer passen van het desbetreffende lid na deze wijziging binnen het functieprofiel;
 - g. in het geval van onder curatele stelling of faillissement van het desbetreffende lid.

8. Ingeval van geschillen over goedkeuring door de raad van toezicht van besluiten, als bedoeld in artikel 104 lid 3 van de Pensioenwet, wordt het in geschil zijnde besluit ter beslissing voorgelegd aan het verantwoordingsorgaan. Indien het bestuur of de raad van toezicht zich niet in de beslissing van het verantwoordingsorgaan kan vinden, is het bestuur, dan wel de raad van toezicht, bevoegd het geschil ter beslissing voor te leggen aan de bevoegde rechtbank.
9. De taken, bevoegdheden en werkwijze van de raad van toezicht staan nader beschreven in het reglement raad van toezicht.

8D Artikel 8D

Belet of ontstentenis van de leden van de raad van toezicht

1. Bij belet of ontstentenis van één of meer leden van de raad van toezicht, nemen de overblijvende leden of het overblijvende lid van de raad van toezicht tijdelijk de volledige taken van de raad van toezicht, zoals opgenomen in artikel 8C lid 9, waar.
2. Bij belet of ontstentenis van elk van de leden van de raad van toezicht draagt het bestuur - na het horen van het verantwoordingsorgaan - de taak van de raad van toezicht tijdelijk op aan één of meer personen en treft het bestuur de nodige voorzieningen zodat zo spoedig mogelijk kan worden voorzien in nieuwe leden van de raad van toezicht. Daarbij neemt het bestuur onverminderd alle bepalingen van deze statuten in acht.
3. Onder belet in de zin van dit artikel wordt verstaan de (tijdelijke) onmogelijkheid van een lid van de raad van toezicht, ongeacht de oorzaak daarvan, om zijn functie uit te oefenen.
4. Onder ontstentenis in de zin van dit artikel wordt verstaan het niet langer in functie zijn van een lid van de raad van toezicht, waaronder mede doch niet uitputtend worden verstaan de situaties van overlijden, aftreden en ontslag.

9 Artikel 9

Pensioenreglement

1. Het bestuur stelt een pensioenreglement vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en de uitvoeringsovereenkomst en met inachtneming van de daaraan gestelde vereisten bij of krachtens de Pensioenwet.
2. In het pensioenreglement worden in ieder geval bepalingen gegeven ten aanzien van:
 - a. de wijze, waarop de aanvang en de beëindiging van het deelnemerschap worden geregeld;
 - b. de wijze, waarop de rechten van de deelnemers en hun nagelaten betrekkingen worden vastgesteld;
 - c. de verplichtingen van de deelnemers;
 - d. de verplichtingen van de vennootschap;
 - e. andere onderwerpen, waarvan opneming dienstig wordt geacht.
3. Het pensioenreglement mag geen bepalingen bevatten, welke met deze statuten in strijd zijn.

10 Artikel 10

Boekjaar en Verslag

1. Het boekjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december van enig jaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een verslag vast betreffende het gevoerde beheer en verdere gang van zaken in het voorafgaande boekjaar.
3. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar, wordt door het bestuur verslag uitgebracht aan De Nederlandsche Bank. Dit verslag bestaat uit een jaarrekening (bestaande uit een balans en een verlies- en winstrekening met toelichting hierop) en een bestuursverslag. Voorts legt het bestuur binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar aan De Nederlandsche Bank de verslagstaten inclusief een actuariel verslag over. De jaarrekening wordt samengesteld met inachtneming van het jaarrekeningenrecht. De jaarrekening moet zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door een accountant als bedoeld in artikel 7 lid 9.

Het actuariel verslag moet zijn voorzien van een verklaring van een actuaris. Uit de jaarrekening en het bestuursverslag, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van de stichting gegeven wordt, alsmede de verslagstaten (inclusief het actuariel verslag) dient ten genoegen van De Nederlandsche Bank te blijken, dat aan het bij of krachtens de Pensioenwet gestelde wordt voldaan en dat de belangen van de bij de stichting betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en overige belanghebbenden, voldoende gewaarborgd kunnen worden geacht. Het samenstellen en overleggen aan De Nederlandsche Bank van de in het vorige lid bedoelde bescheiden zal geschieden met inachtneming van ter zake door De Nederlandsche Bank gegeven aanwijzingen en door De Nederlandsche Bank gestelde regels.

4. De goedkeurende verklaring van de accountant ten aanzien van het in het tweede lid bedoelde verslag strekt het bestuur tot decharge voor het beheer over dat jaar.
5. De in dit artikel bedoelde verslagen worden, nadat zij zijn vastgesteld, gedurende zes weken ter inzage van de deelnemers gelegd.

Aan de deelnemers zal op duidelijke wijze mededeling worden gedaan waar en wanneer deze verslagen ter inzage liggen.

Een uittreksel uit deze verslagen zal aan de deelnemers ter beschikking worden gesteld.

11 Artikel 11

Wijziging van statuten en reglementen

1. Deze statuten kunnen door het bestuur worden gewijzigd bij besluit van een daartoe bepaaldelijk bijeengeroepen vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig zijn, met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Kan tot een wijziging van de statuten niet worden besloten doordat niet alle leden van het bestuur aanwezig zijn, dan kan in een ten minste acht dagen daarna en niet langer dan veertien dagen daarna bijeen te roepen vergadering, een geldig besluit tot wijziging van de statuten worden genomen, mits in die vergadering ten minste vijf leden, waaronder ten minste twee werkgeversleden en twee deelnemersleden, aanwezig zijn.
3. Het bestuur is bevoegd al dan niet na verkregen advies van de actuaris de krachtens deze statuten vastgestelde reglementen te wijzigen. Overigens is het bepaalde in de voorgaande leden van overeenkomstige toepassing op een besluit tot wijziging van de reglementen.
4. Indien en voor zover bij wijziging van het pensioenreglement de belangen van de (gewezen) deelnemers en/of pensioengerechtigden rechtstreeks zijn betrokken, zal de wijziging geschieden zonder aantasting van over reeds vervulde dienstjaren verkregen pensioenaanspraken of -rechten. De pensioenaanspraken en -rechten kunnen wel worden aangetast indien en voor zover de middelen van de stichting, zulks op grond van advies van de actuaris, dit vereisen, ten gevolge waarvan tot een evenredige vermindering van de pensioenaanspraken en rechten zal worden overgegaan.

12 Artikel 12

Liquidatie en vereffening

1. Na het besluit omtrent ontbinding van de stichting worden door de vereffenaars de nodige voorzieningen met betrekking tot de ontbinding en vereffening getroffen met inachtneming van de bepalingen van de Pensioenwet en de bepalingen van deze statuten en de reglementen.
2. Ten aanzien van de bevoegdheden van de vereffenaars, de wijze van besluitvorming door de vereffenaars, alsmede de voorziening in eventuele vacatures tijdens de vereffening zijn de statutaire bepalingen met betrekking tot de bevoegdheden van het bestuur, de wijze van besluitvorming door het bestuur en de voorziening in vacatures in het bestuur voorzover mogelijk van overeenkomstige toepassing. In het geval dat overeenkomstige toepassing van de statutaire bepalingen met betrekking tot de vervulling in vacatures niet mogelijk is, zullen de vereffenaars zich zelf aanvullen door coöptatie, uitgaande van het aan artikel 6 eerste lid ten grondslag liggende pariteitsbeginsel.
3. Bij deze liquidatie zal:
 - a. voorzover mogelijk, eerst een zodanig bedrag afgezonderd worden, dat de uitkeringen aan hen, die reeds pensioen genieten, voor hun verdere leven kunnen doorlopen en zullen vervolgens voorzover mogelijk, aan alle deelnemers premievrije aanspraken toegekend worden, evenredig aan de aanspraken, welke zij aan hun dienstverband tot aan het ogenblik van liquidatie op grond van de reglementaire bepalingen kunnen ontlenen;
 - b. indien daarna een batig saldo overblijft, zal dit worden bestemd voor een doel, dat zoveel mogelijk overeenkomt met dat van de stichting.
4. De stichting is bevoegd om in geval van liquidatie de verplichtingen over te dragen door middel van het sluiten van overeenkomsten van pensioenverzekering en andere verzekeringsovereenkomsten met een onderneming tot het uitoefenen van het Levensverzekeringsbedrijf, welke in het bezit is van de

vergunning als in artikel 2:27 van de Wet op het financieel toezicht bedoeld, één en ander overeenkomstig de Pensioenwet.